

## < 求人内容 >

### 1. 仕事内容

職種	経理事務
主な業務	・経理伝票仕分け、入力、作成 ・銀行振込、現金出納 ・月次、年次、決算、損益確認業務 ・請求書処理 ・経費精算 ・ファイリング、電話対応 など  💡安心して働けるようスタッフ一同サポートしていきます！！ 常にスタッフ間で話し合いながら業務を進めていきますので、 不安な点や問題点もみんなで共有し、解決していきます。 お子様の急な病気や学校行事等のお休みに配慮します。
雇用形態	パート
就業場所	〒830-0045 福岡県久留米市小頭町3-13 さくらビル5階  (西鉄大牟田線 花畑駅から 徒歩12分/ 西鉄バス シティプラザ前より 徒歩 5分)  ※受動喫煙対策あり(屋内禁煙)
マイカー通勤	可(駐車場なし)
年齢	不問
学歴	不問
必要な経験等	経理事務経験必須(会計ソフトの入力ができる方)
必要なPCスキル	Excel、Word(基本操作) など
必要な免許・資格	不問
試用期間	2ヶ月
試用期間中の労働条件	時給 950円

### 2. 賃金・手当

賃金	基本給 950円 ~ 1,200円
定期的に支払われる手当	なし
固定残業代	なし
通勤手当	公共交通機関は実費支給(上限あり) 月額 10,000円 車通勤時は上限あり(応相談)
昇給	あり(前年度実績による)
賞与	あり(前年度実績による)

### 3. 労働時間

就業時間 9:00~17:00の間の 5 時間程度

時間外労働時間 なし

休憩時間 60分

週所定労働日数 週 3 日程度(労働日数については相談可)

休日等 土日祝日(完全週休二日制)、年末年始、お盆  
6か月経過後の年次有給休暇日数 5日

### 4. その他の労働条件等

加入保険等 労災保険

### 5. 会社の情報

企業情報 従業員数 6人  
就業場所 5人 (うち 女性 5人)  
(うち パート 2人)

事業内容 電力小売事業を行っています。  
また、インターネットの光回線事業も新たにスタートしました。

会社の特長 地元企業146社に出資いただき設立した、地域密着型の会社です。  
久留米を住みよくし、これからの支える力となるため、  
電力小売事業を基盤に様々なサービスを提供してまいります。

### 5. 選考等

採用人数 1名

募集理由 欠員補充

選考方法 書類選考、面接 1回

応募書類 履歴書(写真貼付)、職務経歴書  
\*書類到着後7日程度で選考結果および面接日時をご連絡いたします。  
\*応募書類の返戻はいたしません

送付方法 Eメール、郵送(送付先住所:就業場所宛)

選考日時等 後日連絡

選考場所 就業場所

選考結果通知 郵送、電話、Eメールのいずれか

### 6. その他

弊社からのメッセージ 地域に密着した事業を展開していきます。  
地域のために一緒に働いてくれる仲間を待っています。