

# < 求人内容 >

## 1. 仕事内容

職種	<b>【急募】</b> ①一般事務／営業事務(電気・光回線) ②需給管理業務(電気) (①または②のいずれか)
主な業務	①一般事務／営業事務(電気・光回線) ・請求書作成、発行 ・顧客、請求管理 ・見積書作成 ・各種データ入力 ・電話、メール対応 ・湯茶業務 など ※電気に関する業務のほかにも、光回線サービスに関する業務もあります  ②需給管理業務(電気) ・お客様の消費電力量の予測 ・各種データ(天候/入札価格・量など)の分析、データ貼付 ・電力取引 ・電話対応 ・電気契約に関する各種手続き

\*\*\*\*\*

電力業界独自の事務業務全般を担当していただきます。  
マニュアルに沿って丁寧に指導いたしますので、毎日繰り返し、  
少しずつ慣れていきましょう。  
同じ業務を行うスタッフが複数名いますので、  
わからないところはいつでも声をかけてください。  
常にスタッフ間で話し合いながら業務を進めており、  
不安な点や問題点もみんなで共有・協力して解決していきます。  
また、土日祝日はお休みなので、プライベートな時間をしっかり  
確保できますよ♪ 自分の時間や家族との時間を大切にしたい方、  
ワークライフバランス重視の方におススメです♪

\*\*\*\*\*

雇用形態	正社員
就業場所	〒830-0045 福岡県久留米市小頭町3-13 さくらビル5階  (西鉄大牟田線 花畑駅から 徒歩12分/ 西鉄バス シティプラザ前より 徒歩 5分)  ※受動喫煙対策あり(屋内禁煙)

マイカー通勤 可(駐車場なし)

年齢 不問

学歴 不問

必要な経験等 事務経験者優遇

必要なPCスキル Excel、Word、PowerPoint(いずれも基本操作) など

必要な免許・資格 不問

試用期間 2ヶ月

試用期間中の労働条件 月給 172,000円 (①、②同額)

## 2. 賃金・手当

賃金	基本給 ①190,000円 ~ 200,000円 ②240,000円 ~ 250,000円 (月平均労働日数19.8日)
定期的に支払われる手当	なし
固定残業代	なし
通勤手当	公共交通機関は実費支給(上限あり) 月額 10,000円 車通勤時は上限あり(応相談)
昇給	あり(前年度実績による)
賞与	あり(前年度実績による)

## 3. 労働時間

就業時間	①9:00~18:00 ②7:30~16:30
時間外労働時間	(36協定における特別条項) なし
休憩時間	60分
年間休日数	127日
休日等	土日祝日(完全週休二日制)、年末年始、お盆 6か月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 4. その他の労働条件等

加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
-------	---------------------

## 5. 会社の情報

企業情報	従業員数 5人 就業場所 5人 (うち 女性 4人) (うち パート 1人)
事業内容	電力小売事業を行っています。 また、インターネットの光回線事業も新たにスタートしました。
会社の特長	地元企業146社に出資いただき設立した、地域密着型の会社です。 久留米を住みよくし、これからは支える力となるため、 電力小売事業を基盤に様々なサービスを提供してまいります。

## 5. 選考等

採用人数	2名
募集理由	増員
選考方法	書類選考、面接 1回
応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 *書類到着後7日程度で選考結果および面接日時をご連絡いたします。 *応募書類の返戻はいたしません。
送付方法	Eメール、郵送(送付先住所:就業場所宛)
選考日時等	後日連絡
選考場所	就業場所
選考結果通知	郵送、電話、Eメールのいずれか

## 6. その他

### 弊社からのメッセージ

地域に密着した事業を展開していきます。  
難しい業務もありますが、どんな業務もみんなで話し合い、  
協力しながら進めていきますのでご安心ください。  
土日祝日はお休みですので、プライベートな時間を  
しっかり確保することができますよ♪  
地元久留米が大好きな方、ワークライフバランス重視の方、  
腰を据えて長く働きたい方、大歓迎です！！  
久留米をよりよい街にするために一緒に働いてくれる仲間を  
待っています。お気軽にご応募ください。