

< 求人内容 >

1. 仕事内容

職種	【急募】 ①一般事務／営業事務(電気・光回線) ②需給管理業務(電気) (①または②のいずれか)
主な業務	①一般事務／営業事務(電気・光回線) ・請求書作成、発行 ・顧客、請求管理 ・見積書作成 ・各種データ入力 ・電話、メール対応 ・湯茶業務 など ※電気に関する業務のほかにも、光回線サービスに関する業務もあります ②需給管理業務(電気) ・お客様の消費電力量の予測 ・各種データ(天候/入札価格、量など)の分析、データ貼付 ・電力取引 ・電話対応 ・電気契約に関する各種手続き ***** 電力業界独自の事務業務全般を担当していただきます。 マニュアルに沿って丁寧に指導いたしますので、毎日繰り返し、 少しずつ慣れていきましょう。 同じ業務を行うスタッフが複数名いますので、 わからないところはいつでも声をかけてください。 常にスタッフ間で話し合いながら業務を進めており、 不安な点や問題点もみんなで共有・協力して解決していきます。 また、土日祝日はお休みなので、プライベートな時間をしっかり 確保できますよ♪ 自分の時間や家族との時間を大切にしたい方、 ワークライフバランス重視の方におススメです♪ *****
雇用形態	正社員
就業場所	〒830-0045 福岡県久留米市小頭町3-13 さくらビル5階 (西鉄大牟田線 花畑駅から 徒歩12分/ 西鉄バス シティプラザ前より 徒歩 5分) ※受動喫煙対策あり(屋内禁煙)
マイカー通勤	可(駐車場なし)
年齢	不問
学歴	不問
必要な経験等	事務経験者優遇
必要なPCスキル	Excel、Word、PowerPoint(いずれも基本操作) など
必要な免許・資格	不問
試用期間	2ヶ月
試用期間中の労働条件	月給 172,000円 (①、②同額)

2. 賃金・手当

賃金

■基本給

①、②: 190,000円 ~ 200,000円

(月平均労働日数19.8日)

■定額的に支払われる手当

②: 50,000円 ~ 50,000円(需給管理業務開始後、支給)

定期的に支払われる手当 なし

固定残業代 なし

通勤手当 公共交通機関は実費支給(上限あり) 月額 10,000円

車通勤時は上限あり(応相談)

昇給 なし

賞与 なし

3. 労働時間

就業時間 ①9:00~18:00

②7:30~16:30

時間外労働時間 (36協定における特別条項) なし

休憩時間 60分

年間休日数 127日

休日等 土日祝日(完全週休二日制)、年末年始、お盆
6か月経過後の年次有給休暇日数 10日

4. その他の労働条件等

加入保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

5. 会社の情報

企業情報 従業員数 5人

就業場所 5人 (うち 女性 4人)

(うち パート 1人)

事業内容 電力小売事業を行っています。
また、インターネットの光回線事業も新たにスタートしました。

会社の特長 地元企業146社に出資いただき設立した、地域密着型の会社です。
久留米を住みよくし、これからを支える力となるため、
電力小売事業を基盤に様々なサービスを提供してまいります。

5. 選考等

採用人数	2名
募集理由	増員
選考方法	書類選考、面接 1回
応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 *書類到着後7日程度で選考結果および面接日時をご連絡いたします。 *応募書類の返戻はいたしません。
送付方法	Eメール、郵送(送付先住所:就業場所宛)
選考日時等	後日連絡
選考場所	就業場所
選考結果通知	郵送、電話、Eメールのいずれか

6. その他

弊社からのメッセージ

地域に密着した事業を展開していきます。
難しい業務もありますが、どんな業務もみんなで話し合い、
協力しながら進めていきますのでご安心ください。
土日祝日はお休みですので、プライベートな時間を
しっかり確保することができますよ♪
地元久留米が大好きな方、ワークライフバランス重視の方、
腰を据えて長く働きたい方、大歓迎です！！
久留米をよりよい街にするために一緒に働いてくれる仲間を
待っています。お気軽にご応募ください。